

Версия 4.01
2024 г.

**Методические рекомендации по заполнению
форм сбора сведений о проводимых и
дополнительно предлагаемых к реализации
подведомственными Минобрнауки России
организациями НИОКТР двойного назначения**

**Методические рекомендации по заполнению форм сбора сведений
о проводимых и дополнительно предлагаемых к реализации
подведомственными Минобрнауки России организациями
НИОКТР двойного назначения**

(далее – Методические рекомендации)

Содержание

Введение.....	3
1. Регистрация (авторизация).....	3
2. Личный кабинет пользователя.....	4
3. Внесение данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР двойного назначения.....	5
3.1 Организация не выполняет НИОКТР двойного назначения	6
3.2 Все проводимые (планируемые к выполнению) организацией НИОКТР двойного назначения содержат сведения, составляющие государственную тайну.....	6
3.3 Организация выполняет НИОКТР двойного назначения	8
3.4 Завершение процедуры ввода данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР двойного назначения.....	14
4. Внесение данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР двойного назначения	16
4.1 Организация не предлагает к реализации дополнительные НИОКТР двойного назначения	16
4.2 Организация предлагает к реализации дополнительные НИОКТР двойного назначения	17
4.3 Завершение процедуры ввода данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР двойного назначения	20
5. Официальное письмо о результатах мониторинга НИОКТР двойного назначения	22
6. Техническая поддержка.....	24

Введение

Сбор сведений, отражающий результаты научной деятельности организации в области проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ двойного назначения (далее – НИОКТР ДН), производится в информационной системе «Мониторинг научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ двойного назначения», доступной в сети Интернет по адресу: <https://nvdn.extech.ru> (далее – ИС).

Оператором мониторинга является Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ).

Процедура сбора сведений включает в себя четыре **обязательных к выполнению** этапа:

- Проведение процедуры регистрации (авторизации) в ИС.
- Внесение данных о проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН или информирование об их отсутствии.
- Внесение данных о дополнительно предлагаемых к реализации организаций НИОКТР ДН или информирование об их отсутствии.
- Подготовка официального письма организации об итогах очередного этапа мониторинга НИОКТР ДН с подписью должностного лица и прикрепление к ИС электронной копии письма.

1. Регистрация (авторизация)

Для начала работы специально назначенному ответственному лицу (далее – **пользователь**) подведомственной Минобрнауки России организации (далее – **организация**) необходимо пройти процедуру регистрации в ИС.

Для регистрации пользователю необходимо перейти по ссылке, содержащей уникальный буквенно-цифровой код организации для работы в системе в 2024 году, указанной в сопроводительной записке к официальному

письму Минобрнауки России «О проведении в 2024 году очередного этапа мониторинга вузов и научных организаций»

Внимание! Регистрация в ИС обязательна для всех организаций, участвующих в мониторинге НИОКТР ДН, независимо от наличия в научной деятельности организации НИОКТР ДН.

При этом:

– если пользователь уже участвовал в мониторинге на сайте <https://nvdn.extech.ru> в предыдущие годы, то после ввода адреса электронной почты ему будет предложено ввести пароль от его учетной записи. После этого, пользователь будет допущен к работе в ИС.

– если пользователь НЕ участвовал в мониторинге на сайте <https://nvdn.extech.ru> в предыдущие годы, то ему после ввода адреса электронной почты будет предложено заполнить свои контактные данные для дальнейшего взаимодействия и ввести желаемый пароль. После окончания заполнения полей формы на указанный адрес электронной почты поступит запрос на подтверждение регистрации. Для завершения процедуры регистрации пользователю необходимо нажать кнопку «**Подтвердить e-mail адрес**» в тексте полученного письма. После этого, пользователь будет допущен к работе в ИС.

2. Личный кабинет пользователя

В личном кабинете пользователь может:

– Ввести сведения о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН;

Проводимые (планируемые к выполнению) НИОКТР ДН – это работы, получившие финансирование в рамках принятых к реализации государственных, федеральных и ведомственных целевых программ и планов.

– Ввести сведения о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН;

Дополнительно предлагаемые к реализации организацией НИОКТР ДН – инициативные работы, которые организация может выполнить при обеспечении финансирования исследований.

– получить актуальную информацию о статусе внесенных пользователем сведений о проводимых (планируемых к выполнению) и дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН;

Внимание! Пользователю необходимо пройти процедуру информирования о НИОКТР ДН по обоим направлениям, независимо от наличия в научной деятельности организации выполняемых и/или дополнительно предлагаемых к реализации НИОКТР ДН

– создать шаблон текста официального письма организации о результатах мониторинга НИОКТР ДН (при условии завершения ввода сведений о проводимых и дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН).

3. Внесение данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН

Для начала процедуры внесения данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН необходимо нажать на кнопку «**Внести сведения**» в соответствующем поле (рисунок 1)

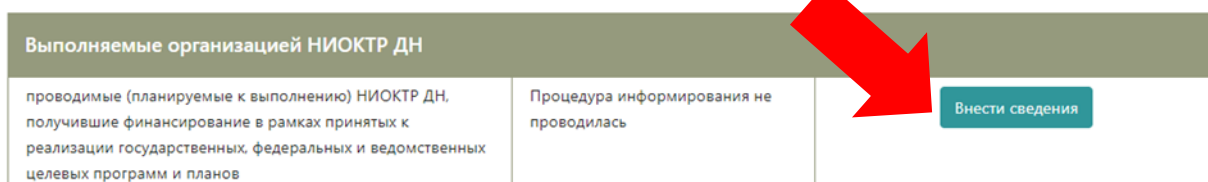


Рисунок 1. Начало процедуры внесения данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН

После нажатия кнопки «**Внести сведения**» пользователю будет предоставлен выбор факта наличия (и степени закрытости данных) или отсутствия в научной деятельности организации проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН:

1. Организация **не выполняет** НИОКТР ДН (подраздел 3.1 Методических рекомендаций).

2. Все выполняемые организацией НИОКТР ДН содержат сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 3.2 Методических рекомендаций).

3. Организация **выполняет** НИОКТР ДН (подраздел 3.3 Методических рекомендаций).

Внимание! Пользователю необходимо полностью завершить процедуру внесения требуемых сведений по одному из трех вариантов

3.1 Организация не выполняет НИОКТР ДН

При принятии решения (после сопоставления направлений научной деятельности организации и списка направлений исследований (находится в ИС в папке «Документация»), по которым проводится мониторинг) об отсутствии в организации в обозначенный период проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР СДН, пользователь будет направлен на страницу уведомления об этом.

Пользователю необходимо подтвердить факт отсутствия в научной деятельности организации проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН по направлениям исследований по которым проводится мониторинг НИОКТР ДН путем нажатия на кнопку «Да». При этом:

- пользователь не сможет вносить изменения в сведения о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН;
- в личном кабинете пользователя изменится статус о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН на «Организация не выполняет НИОКТР ДН»;
- работа по внесению необходимых сведений о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН будет считаться завершённой (рисунок 2).


Выполняемые организацией НИОКТР ДН		
проводимые (планируемые к выполнению) НИОКТР ДН, получившие финансирование в рамках принятых к реализации государственных, федеральных и ведомственных целевых программ и планов	Организация НЕ выполняет НИОКТР ДН	 Организация завершила ввод сведений о проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН

Рисунок 2. В организации отсутствуют проводимые (планируемые к выполнению) НИОКТР ДН

3.2 Все проводимые (планируемые к выполнению) организацией НИОКТР ДН содержат сведения, составляющие государственную тайну

При принятии решения (после сопоставления направлений научной деятельности организации и списка направлений исследований (находится в ИС

в папке «Документация»), по которым проводится мониторинг) о том, что все проводимые (планируемые к выполнению) в организации НИОКТР ДН содержат сведения, составляющие государственную тайну, пользователь будет направлен на страницу уведомления об этом.

Внимание! В случае если организация в своей научной деятельности имеет НИОКТР ДН как содержащие сведения, составляющие государственную тайну так и не содержащие такие сведения, то необходимо только информировать о НИОКТР ДН не содержащих сведения, составляющих государственную тайну согласно подразделу 3.3

Пользователю необходимо подтвердить факт того, что в научной деятельности организации по направлениям исследований, по которым осуществляется мониторинг НИОКТР ДН, проводятся (планируются к выполнению) только НИОКТР ДН содержащие сведения, составляющие государственную тайну путем нажатия на кнопку «Да». При этом:

- пользователь не сможет вносить изменения в сведения о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН;
- в личном кабинете пользователя изменится статус о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН на «Все выполняемые организацией НИОКТР ДН содержат сведения, составляющие государственную тайну»;
- работа по внесению необходимых сведений о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН будет считаться завершённой (рисунок 3).


Выполняемые организацией НИОКТР ДН		
проводимые (планируемые к выполнению) НИОКТР ДН, получившие финансирование в рамках принятых к реализации государственных, федеральных и ведомственных целевых программ и планов	Все выполняемые организацией НИОКТР ДН содержат сведения, составляющие государственную тайну	 Организация завершила ввод сведений о проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН

Рисунок 3. Все проводимые (планируемые к выполнению) организацией НИОКТР ДН содержат сведения, составляющие государственную тайну

3.3 Организация выполняет НИОКТР ДН

При принятии решения (после сопоставления направлений научной деятельности организации и списка направлений исследований (находится в ИС в папке «Документация»), по которым проводится мониторинг) о наличии в научной деятельности организации проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну, в личном кабинете пользователя изменится статус о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН на «Организация выполняет НИОКТР ДН», а для начала работы по внесению данных о НИОКТР ДН необходимо нажать кнопку «Список НИОКТР ДН» (рисунок 4).

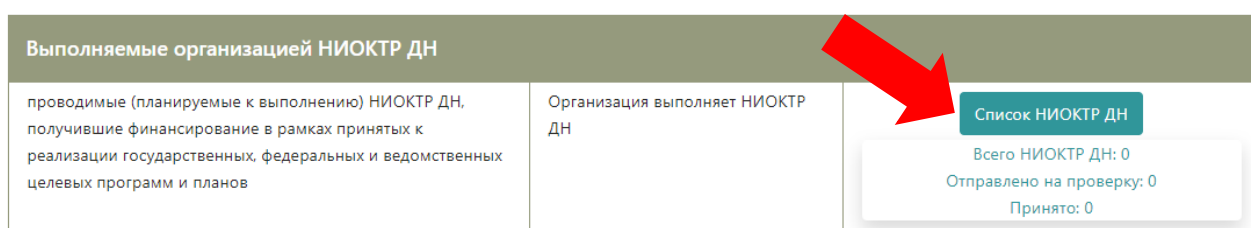


Рисунок 4. Организация выполняет НИОКТР ДН. Начало процедуры ввода данных

После нажатия на кнопку «Список НИОКТР ДН», пользователь будет перенаправлен на страницу «Выполняемые организацией НИОКТР ДН». Для внесения данных о конкретной проводимой (планируемой к выполнению) организацией НИОКТР ДН необходимо нажать на кнопку «Добавить НИОКТР ДН» (рисунок 5).

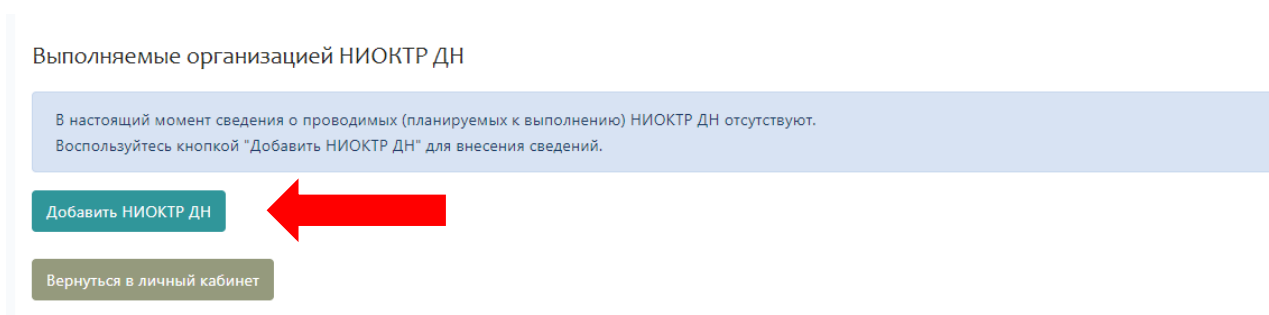


Рисунок 5. Добавление конкретной проводимой (планируемой к выполнению) НИОКТР ДН

После нажатия на кнопку «Добавить НИОКТР ДН» пользователю будут предоставлены формы для внесения необходимых сведений о конкретной НИОКТР ДН.

Ниже представлены некоторые особенности заполнения требуемых данных.

1. Наименование организации. Наименование организации, выполняющей НИОКТР ДН.

2. Вид научного исследования. В мониторинге проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН рассматриваются три вида научных исследований:

– фундаментальные и поисковые научные исследования (включают в себя 11 направлений исследований);

– прикладные научные исследования по разработке технологий (13 направлений исследований);

– прикладные исследования в области разработки финальных изделий (7 направлений исследований);

3. Направление научного исследования. Выбор направления научного исследования доступен только после выбора вида научного исследования. Список видов и направлений исследований представлен в папке «Документация» в файле «Направления исследований, по которым проводится мониторинг НИОКТР ДН в 2024 году».

4. Наименование НИОКТР ДН. Полное наименование НИОКТР ДН указанное в договоре (контракте, проекте).

Внимание! Для добавления НИОКТР ДН и сохранения сведений о ней необходимо, прежде всего, указать три параметра: вид и направление научного исследования, а также наименование НИОКТР ДН. После нажатия на кнопку «Сохранить» (расположена внизу экрана) пользователь сможет в любой момент вернуться к процедуре внесения остальных сведений о НИОКТР ДН. При этом, при нажатии на кнопку «Сохранить» (при условии заполнения как минимум трех необходимых параметров, указанных выше) пользователь будет перенаправлен на страницу «Выполняемые организацией НИОКТР ДН», где будут отображены вид, направление научного исследования и наименование

НИОКТР ДН со статусом «Заполняется». В строке наименования НИОКТР ДН появятся значки редактирования и удаления (рисунок 6).

Значок «Редактировать» – при его нажатии пользователь будет перенаправлен в форму сбора требуемых сведений о НИОКТР ДН для ввода необходимой информации.

Значок «Удаление» – при его нажатии НИОКТР ДН будет удален из списка введенных пользователем проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН.

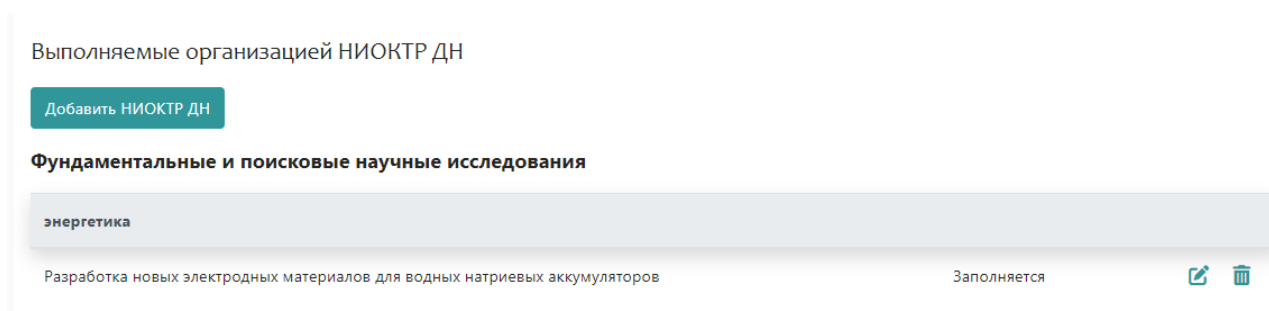


Рисунок 6. Проводимая (планируемая к выполнению) НИОКТР СДН

5. Заказчик НИОКТР ДН (головная организация). Минобрнауки России, государственные и негосударственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

Внимание! В 2024 году осуществляется сбор сведений только по научным исследованиям финансируемых Минобрнауки России, государственными и негосударственными фондами, по программам сотрудничества.

6. Шифр НИОКТР ДН. Некоторые НИОКТР ДН могут иметь шифр, например, «Уклейка», «Выбор» и т.п. При отсутствии такого шифра необходимо указать № договора на выполнение НИОКТР (№ госзадания, № гранта, № контракта и т.п.).

7. Наименование программы, подпрограммы, в рамках которой проводится НИОКТР ДН. Наименование государственных программ Российской Федерации; федеральных целевых программ, грантов, программ сотрудничества и т.п.

8. Наименование головного исполнителя. Наименование головного исполнителя заполняется при соисполнении организацией НИОКТР ДН. В случае если организация является единственным исполнителем (или головным исполнителем), то внести наименование своей организации.

9. Ожидаемые результаты. Количественные и качественные характеристики достигнутых и планируемых результатов научной деятельности, позволяющие стороннему специалисту (эксперту) оценить НИОКТР ДН.

10. Сроки проведения (год начала выполнения). Указывается год начала выполнения НИОКТР ДН.

11. Сроки проведения (год окончания выполнения). Указывается год окончания выполнения НИОКТР ДН.

12. Стоимость, млн. руб. Стоимость НИОКТР ДН, указанная в договоре (контракте, проекте) в млн. руб. Максимальное количество знаков после запятой – три. Например, если стоимость НИОКТР составляет 700 тысяч рублей, то указать в ячейке 0,7, а при стоимости 1 миллион 635 тысяч 750 рублей – 1,636.

13. Оценка результатов НИОКТР ДН по отношению к мировому уровню. Оценку качества полученных или ожидаемых результатов производит пользователь. Указывается путем выбора одного из значений:

- Ниже мирового уровня.
- Соответствует мировому уровню.
- Опережает мировой уровень.
- Не имеет аналогов в мире.

14. Участие проекта НИОКТР в конгрессно-выставочной деятельности за рубежом. Пользователю необходимо указать освещались ли результаты (ожидаемые результаты) НИОКТР ДН на выставках, научных конференциях и т.п. за рубежом. При положительном ответе указать, год, страну и название мероприятия. При отрицательном ответе отметить «нет».

15. Решаются ли задачи импортозамещения в рамках выполнения НИОКТР ДН.

Импортозамещение – это процесс создания современных конкурентоспособных производств, направленный на замещение импортируемых в настоящее время товаров, как потребительских, так и производственных, принцип расстановки акцентов государственной промышленной политики, основанный на осознанном отказе от специализации в производстве только тех продуктов, в которых Российская Федерация имеет сравнительные преимущества перед другими странами в настоящее время. Направлено на снижение критической зависимости от зарубежных технологий и промышленной продукции и взаимосвязано с расширением экспортного производства при повышении конкурентоспособности отечественной продукции.

Указывается путем выбора одного из значений:

- да;
- нет.

16. Направление импортозамещения в рамках НИОКТР ДН (Заполняется при положительном ответе на вопрос № 15). Указывается путем выбора одного или нескольких значений:

- технология (производственные, космические, транспортные, информационные, телекоммуникационные технологии);
- материал (разработка отечественных импортозамещающих материалов);
- средство производства (станки, производственные линии и т.п.);
- макет (производственный образец, демонстрационная установка).

17. Какие импортные технологии, материалы, средства производства предполагается замещать при завершении НИОКТР ДН (Заполняется при положительном ответе на вопрос № 15). Указать наименование технологий, материалов, средств производства и, по возможности, их зарубежных производителей.

18. Механизм решения задачи импортозамещения в рамках НИОКТР ДН (Заполняется при положительном ответе на вопрос № 15). Указывается путем выбора одного из значений:

– силами научного коллектива в рамках государственного задания, гранта, программы сотрудничества;

– малое инвестиционное предприятие;

– промышленный партнер;

– прочее.

При нажатии на кнопку «Сохранить» будут сохранены изменения, внесенные пользователем в текущем сеансе работы. После этого пользователь может продолжить работу по внесению данных или вернуться к этому в следующий раз.

При нажатии на кнопку «Завершить ввод сведений» будет выдан запрос на подтверждение действия. В случае подтверждения завершения ввода сведений о НИОКТР ДН:

– форма сбора сведений о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН будет направлена на проверку правильности и полноты заполнения специалисту-администратору ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ.

– пользователь не сможет редактировать форму сбора сведений о данной конкретной НИОКТР ДН (значки редактирования и удаления станут недоступны пользователю);

– возле наименования НИОКТР ДН, сведения о которой вводились пользователем, изменится статус на «Отправлено на проверку» и появится значок, позволяющий просмотреть отправленную анкету в pdf-формате (рисунок 7).

Внимание! Отправка на проверку возможна только при условии заполнения данных о всех параметрах НИОКТР ДН

Выполняемые организацией НИОКТР ДН

Добавить НИОКТР ДН

Фундаментальные и поисковые научные исследования

энергетика

Разработка новых электродных материалов для водных натриевых аккумуляторов

Отправлено на проверку



Рисунок 7. Отправленная на проверку проводимая (планируемая к выполнению) НИОКТР ДН

3.4 Завершение процедуры ввода данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН

Для завершения процедуры ввода данных в форму сбора сведений о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН необходимо:

– заполнить формы сбора сведений **по каждой** проводимой (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН;

– направить на проверку заполненные формы сбора сведений о всех проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН. Осуществляется отдельно для каждой конкретной НИОКТР ДН путем нажатия кнопки **«Завершить ввод сведений»**;

– при положительных результатах проверки формы сбора сведений специалистом-администратором ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ на странице «Выполняемые организацией НИОКТР ДН» статус НИОКТР ДН изменится на «Принято» (рисунок 8). При возникших вопросах у администратора, форма сбора будет отправлена обратно с комментариями на доработку;

Выполняемые организацией НИОКТР ДН

Добавить НИОКТР ДН

Фундаментальные и поисковые научные исследования

энергетика

Разработка новых электродных материалов для водных натриевых аккумуляторов

Принято



Вернуться в личный кабинет

Рисунок 8. Принятая администратором НИОКТР ДН

– получить статус «Принято» для всех НИОКТР ДН, введенных пользователем;

– при совпадении общего количества введенных пользователем НИОКТР ДН и количества НИОКТР ДН со статусом «Принято» в личном кабинете в строке сведений о выполняемых организацией НИОКТР ДН появится кнопка **«Завершить ввод сведений»** (рисунок 9);

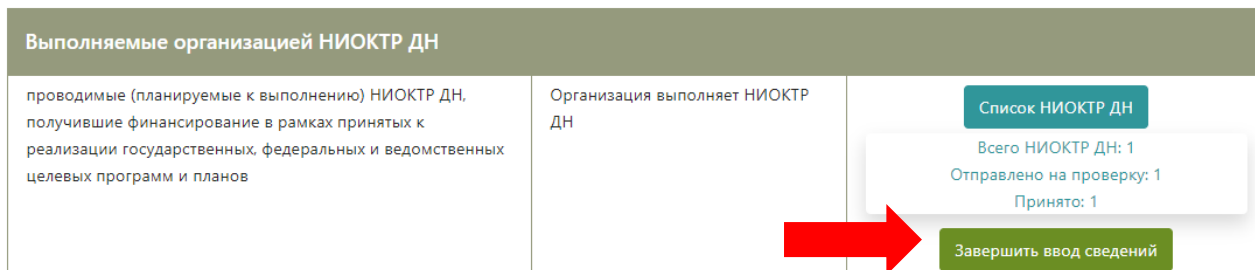


Рисунок 9. Кнопка «Завершить ввод сведений»

– пользователь может продолжить ввод сведений о проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР СДН нажав на кнопку **«Список НИОКТР ДН»** или завершить процедуру ввода данных нажав на кнопку **«Завершить ввод сведений»**.

При нажатии на кнопку **«Завершить ввод сведений»** пользователю необходимо подтвердить факт завершения ввода данных о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН путем нажатия на кнопку **«Да»**. При этом:

– пользователь не сможет вносить изменения в сведения о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН;

– работа по внесению необходимых сведений о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН будет считаться завершенной (рисунок 10).

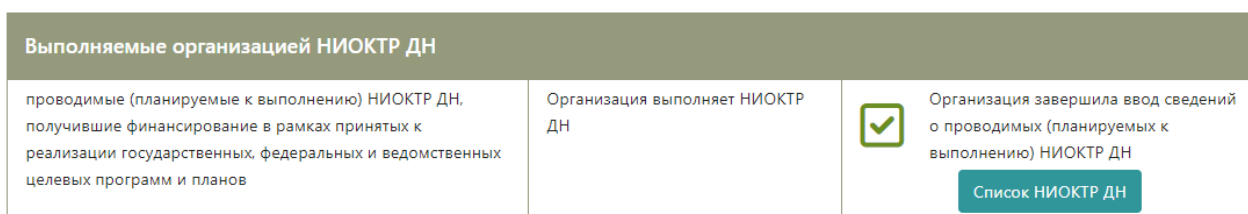


Рисунок 10. Завершение ввода сведений о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН

4. Внесение данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН

Процедура внесения данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН в целом подобна процедуре внесения сведений о проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН.

Для начала процедуры внесения данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН необходимо в личном кабинете нажать на кнопку **«Внести сведения»** в соответствующем поле (как при внесении сведений о Выполняемых организацией НИОКТР ДН).

После нажатия кнопки **«Внести сведения»** пользователю будет предоставлен выбор факта наличия или отсутствия дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН:

1. Организация НЕ предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН (подраздел 4.1 Методических рекомендаций).

2. Организация предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН (подраздел 4.2 Методических рекомендаций).

Внимание! Пользователю необходимо полностью завершить процедуру внесения требуемых сведений по одному из двух вариантов

4.1 Организация НЕ предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН

При принятии решения об отсутствии в организации в обозначенный период дополнительно предлагаемых к реализации НИОКТР ДН, пользователю необходимо подтвердить данный путем нажатия на кнопку **«Да»**. При этом:

– пользователь не сможет вносить изменения в сведения о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН;

– в личном кабинете пользователя изменится статус о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН на «Организация не предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН»;

– работа по внесению необходимых сведений о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН будет считаться завершенной.

4.2 Организация предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН

При принятии решения о наличии в научной деятельности организации дополнительно предлагаемых к реализации НИОКТР ДН в личном кабинете пользователя изменится статус о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН на «Организация предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН», а для начала работы по внесению данных о НИОКТР ДН необходимо нажать кнопку «**Список НИОКТР ДН**».

После нажатия на кнопку «**Список НИОКТР ДН**», пользователь будет перенаправлен на страницу «Дополнительно предлагаемые к реализации организацией НИОКТР ДН». Для внесения данных о конкретной дополнительно предлагаемой к реализации организацией НИОКТР ДН необходимо нажать на кнопку «**Добавить НИОКТР ДН**» (как при внесении сведений о Выполняемых организацией НИОКТР ДН).

После нажатия на кнопку «**Добавить НИОКТР ДН**» пользователю будут предоставлены формы для внесения необходимых сведений о конкретной дополнительно предлагаемой к реализации НИОКТР ДН.

Ниже представлены некоторые особенности заполнения требуемых данных.

1. Наименование организации. Наименование организации, выполняющей НИОКТР ДН

2. Вид научного исследования. В мониторинге дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН рассматриваются три вида научных исследований:

- фундаментальные и поисковые научные исследования (включают в себя 11 направлений исследований);
- прикладные научные исследования по разработке технологий (13 направлений исследований);
- прикладные исследования в области разработки финальных изделий (7 направлений исследований);

3. Направление научного исследования. Выбор направления научного исследования доступен только после выбора вида научного исследования. Список видов и направлений исследований представлен в папке «Документация» в файле «Направления исследований, по которым проводится мониторинг НИОКТР ДН в 2024 году».

4. Наименование НИОКТР ДН. Планируемое наименование работы.

Внимание! Для добавления НИОКТР ДН и сохранения сведений о ней необходимо, прежде всего, указать три параметра: вид, направление научного исследования и наименование НИОКТР ДН. После нажатия на кнопку «Сохранить» (расположена внизу экрана) пользователь сможет в любой момент вернуться к процедуре внесения остальных сведений о НИОКТР ДН. При этом, при нажатии на кнопку «Сохранить» (при условии заполнения как минимум трех необходимых параметров, указанных выше) пользователь будет перенаправлен на страницу «Дополнительно предлагаемые к реализации организацией НИОКТР ДН», где будут отображены вид, направление научного исследования и наименование НИОКТР ДН со статусом «Заполняется». В строке наименования НИОКТР ДН появятся значки редактирования и удаления (как при внесении сведений о Выполняемых организацией НИОКТР ДН).

Значок «Редактировать» – при его нажатии пользователь будет перенаправлен в форму сбора требуемых сведений о НИОКТР ДН для ввода необходимой информации.

Значок «Удаление» – при его нажатии НИОКТР ДН будет удален из списка введенных пользователем дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН.

5. Ожидаемые результаты. Количественные и качественные характеристики достигнутых и планируемых результатов научной деятельности, позволяющие стороннему специалисту (эксперту) оценить НИОКТР ДН.

6. Сроки проведения (начало-окончание). Указывается ориентировочный срок выполнения НИОКТР ДН. Например, 1 год, 3 года, 5 лет.

7. Стоимость, млн. руб. Указывается ориентировочная стоимость НИОКТР ДН в млн. руб.

8. Оценка результатов НИОКТР ДН по отношению к мировому уровню. Оценку качества полученных или ожидаемых результатов производит пользователь. Указывается путем выбора одного из значений:

- Ниже мирового уровня.
- Соответствует мировому уровню.
- Опережает мировой уровень.
- Не имеет аналогов в мире.

9. Будут ли решаться задачи импортозамещения в рамках выполнения НИОКТР ДН. Указывается путем выбора одного из значений:

- да;
- нет.

10. Направление импортозамещения в рамках НИОКТР ДН (Заполняется при положительном ответе на вопрос № 9). Указывается путем выбора одного или нескольких значений:

- технология (производственные, космические, транспортные, информационные, телекоммуникационные технологии);
- материал (разработка отечественных импортозамещающих материалов);
- средство производства (станки, производственные линии и т.п.);
- макет (производственный образец, демонстрационная установка).

11. Какие импортные технологии, материалы, средства производства предполагается замещать при завершении НИОКТР ДН (Заполняется при положительном ответе на вопрос № 9). Указать наименование технологий, материалов, средств производства и, по возможности, их зарубежных производителей.

12. Предполагаемый механизм решения задачи импортозамещения в рамках НИОКТР ДН (Заполняется при положительном ответе на вопрос № 9). Указывается путем выбора одного из значений:

– силами научного коллектива в рамках государственного задания, гранта, программы сотрудничества;

– малое инвестиционное предприятие;

– промышленный партнер;

– прочее.

При нажатии на кнопку «**Сохранить**» будут сохранены изменения, внесенные пользователем в текущем сеансе работы. После этого пользователь может продолжить работу по внесению данных или вернуться к этому в следующий раз.

При нажатии на кнопку «**Завершить ввод сведений**» будет выдан запрос на подтверждение действия. В случае подтверждения завершения ввода сведений о НИОКТР ДН:

– форма сбора сведений о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН будет направлена на проверку правильности и полноты заполнения специалисту-администратору ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ.

– пользователь не сможет редактировать форму сбора сведений о данной конкретной НИОКТР ДН (значки редактирования и удаления станут недоступны пользователю);

– возле наименования НИОКТР ДН, сведения о которой вводились пользователем, изменится статус на «Отправлено на проверку» и появится значок, позволяющий просмотреть отправленную анкету в pdf-формате.

Внимание! Отправка на проверку возможна только при условии заполнения данных о всех параметрах НИОКТР ДН

4.3 Завершение процедуры ввода данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН

Для завершения процедуры ввода данных в форму сбора сведений о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН необходимо сделать следующие шаги:

– заполнить формы сбора сведений по каждой дополнительно предлагаемой к реализации организацией НИОКТР ДН;

– направить на проверку заполненные формы сбора сведений о всех дополнительно предлагаемых к реализации организацией НАОКТР ДН. Осуществляется отдельно для каждой конкретной НАОКТР ДН путем нажатия кнопки **«Завершить ввод сведений»**;

– при положительных результатах проверки формы сбора сведений специалистом-администратором ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ на странице «Дополнительно предлагаемые к реализации организацией НАОКТР ДН» статус работы изменится на «Принято» (как при внесении сведений о Выполняемых организацией НАОКТР ДН). При возникших вопросах у администратора, форма сбора будет отправлена обратно с комментариями на доработку;

– получить статус «Принято» для всех НАОКТР ДН, введенных пользователем;

– при совпадении общего количества введенных пользователем НАОКТР ДН и количества НАОКТР ДН со статусом «Принято» в личном кабинете в строке сведений о выполняемых организацией НАОКТР ДН появится кнопка **«Завершить ввод сведений»** (как при внесении сведений о Выполняемых организацией НАОКТР ДН);

– пользователь может продолжить ввод сведений о проводимых (планируемых к выполнению) НАОКТР ДН нажав на кнопку **«Список НАОКТР ДН»** или завершить процедуру ввода данных нажав на кнопку **«Завершить ввод сведений»**.

При нажатии на кнопку **«Завершить ввод сведений»** пользователю необходимо подтвердить факт завершения ввода данных о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НАОКТР ДН путем нажатия на кнопку **«Да»**. При этом:

– пользователь не сможет вносить изменения в сведения о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НАОКТР ДН;

– работа по внесению необходимых сведений о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НАОКТР ДН будет считаться

завершенной (как при внесении сведений о Выполняемых организацией НИОКТР ДН).

5. Официальное письмо о результатах мониторинга НИОКТР ДН

После завершения процедуры информирования о проводимых (планируемых к выполнению) организацией НИОКТР ДН и процедуры информирования о дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН (критерием этого является наличие значков подтверждения, рисунок 11) пользователю необходимо подготовить официальное письмо, подписанное руководством организации, на имя исполняющего обязанности генерального директора ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ Бахтурина Геннадия Ивановича и отправить его скан-копию в ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ.



Выполняемые организацией НИОКТР ДН		
проводимые (планируемые к выполнению) НИОКТР ДН, получившие финансирование в рамках принятых к реализации государственных, федеральных и ведомственных целевых программ и планов	Организация выполняет НИОКТР ДН 	<input checked="" type="checkbox"/> Организация завершила ввод сведений о проводимых (планируемых к выполнению) НИОКТР ДН Список НИОКТР ДН
Дополнительно предлагаемые к реализации организацией НИОКТР ДН		
инициативные НИОКТР ДН, которые организация может выполнить при обеспечении финансирования исследования	Организация НЕ предлагает к реализации дополнительные НИОКТР ДН 	<input checked="" type="checkbox"/> Организация завершила ввод сведений о дополнительно предлагаемых к реализации НИОКТР ДН

Рисунок 11. Критерии завершения процедуры информирования о проводимых (планируемых к выполнению) и дополнительно предлагаемых к реализации организацией НИОКТР ДН

После получения критериев подтверждения завершения процедуры мониторинга, пользователю в личном кабинете в графе «Письмо о результатах мониторинга НИОКТР ДН» станут доступны две кнопки «Создать текст письма» и «Прикрепить» (рисунок 12). При нажатии кнопки «Создать текст письма» будет сгенерирован шаблон текста письма о результатах мониторинга на основании сведений, введенных пользователем. При этом, по умолчанию письмо подписывается руководителем организации. Однако, пользователь во вкладке «Профиль» (расположена в верхней левой части экрана) может

изменить ФИО и должность уполномоченного лица, имеющего право подписывать официальные документы (рисунок 13).

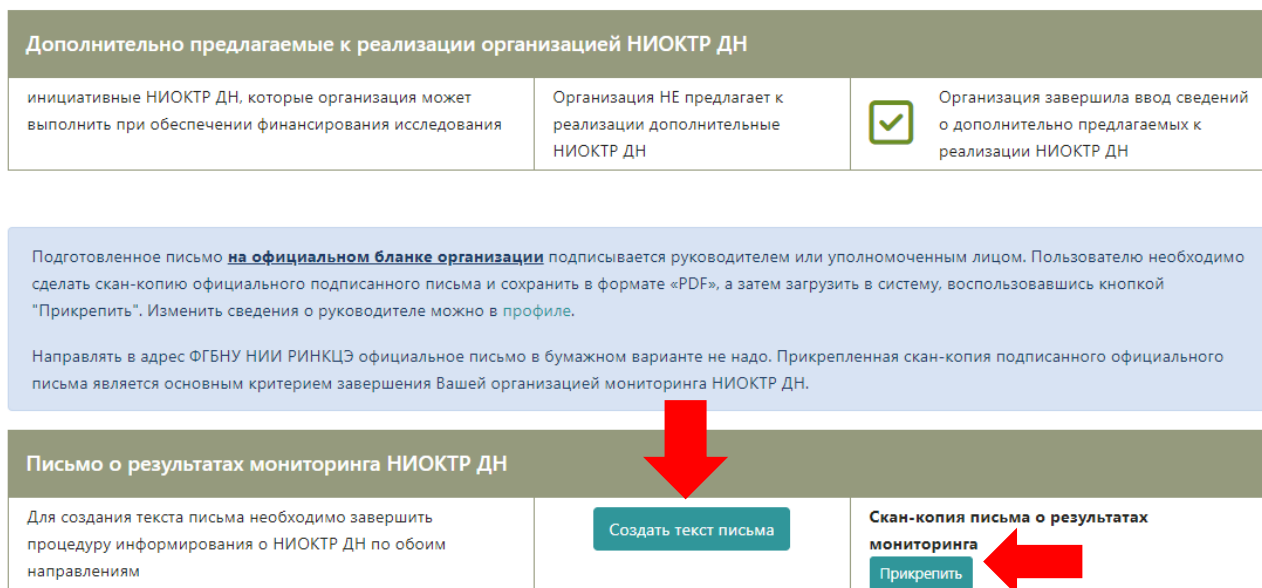


Рисунок 12. Кнопки для создания текста официального письма о результатах мониторинга НИОКТР ДН и прикрепления его скан-копии

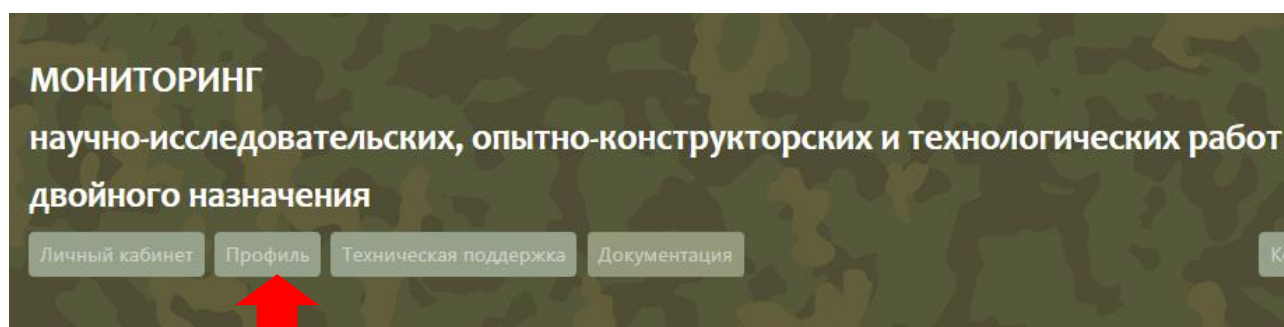


Рисунок 13. Вкладка «Профиль»

Сформированный шаблон письма необходимо распечатать на официальном бланке организации и подписать у руководителя (уполномоченного должностного лица).

Скан-копию официального письма организации, подписанное руководителем или уполномоченным должностным лицом необходимо сохранить в формате **pdf** и прикрепить к ИС путем нажатия на кнопку «Прикрепить». При успешном завершении данной процедуры появится сообщение об этом.

Направлять в адрес ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ официальное письмо в бумажном варианте не надо. Прикрепленная скан-копия подписанного

официального письма является основным критерием завершения Вашей организацией мониторинга НИОКТР ДН

6. Техническая поддержка

По всем возникающим вопросам обращайтесь в техническую поддержку:

– электронная почта – nvdn@extech.ru;

– телефон 8 (495) 580-52-69; 8(916) 790-58-64

Кроме того, для удобства взаимодействия пользователя и администратора в ИС предусмотрен **информационный сервис технической поддержки**. В информационном сервисе пользователь может задавать администратору вопросы по работе в ИС и по процедуре мониторинга НИОКТР ДН, видеть хронологию своих вопросов и ответов на них со стороны администратора. Для перехода в информационный сервис технической поддержки необходимо нажать на кнопку «**Техническая поддержка**», расположенную в верхней левой части экрана (рисунок 14).

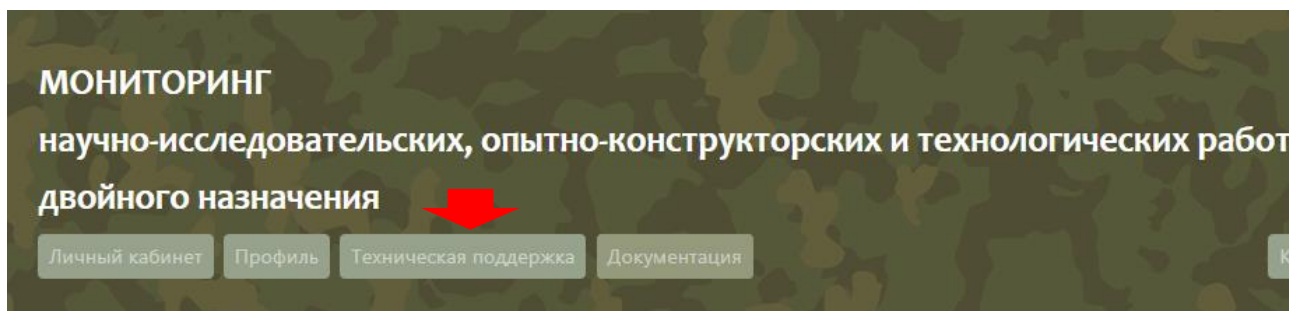


Рисунок 14. Информационный сервис технической поддержки